

Instructions /Instrucciones

New Applications for a License to Carry a Concealed Deadly Weapon (Delaware Residents Only)

Solicitudes nuevas para permiso de portación de arma mortal (Solo para residentes de Delaware)

The following steps must be completed in order for your application for a license to carry a concealed deadly weapon to be processed.

Debe completar los siguientes pasos para poder tramitar su permiso de portación de arma mortal.

1. Arrange with a Newspaper of General Circulation in Your County

ⓘ [Newspaper selection must have a circulation of at least 35% of the population in your zip code.]

FOR NEW CASTLE COUNTY:

- Hockessin Community News (Approved Zip Code 19707)
- Middletown Transcript (Approved Zip Codes 19709, 19730, 19734);
- Newark Post (Approved Zip Codes 19711, 19713, 19701, 19702, 19716);
- New Castle Weekly (Approved Zip Codes 19720, 19701, 19702, 19706 (Delaware City Only));
- All other Zip Codes in NCC must use the News Journal.

FOR KENT COUNTY:

- Delaware State News; Dover Post; Smyrna/Clayton Sun-Times; The Guide; News Journal.

FOR SUSSEX COUNTY:

- The Guide; Morning Star Publications, Inc.; Cape Gazette; Coastal Point; Independent Newspapers; Delaware Wave; Sussex Countian; Milford Beacon; News Journal)
- Have your application published once, **at least (10) business days** before the filing of your application.
- Obtain an affidavit from the newspaper company stating that this requirement has been met.
- Attach the newspaper company's affidavit to your application.
- Be sure to use your whole name - no initials - and your home address.

1. Organizar con un periódico de distribución general en su condado.

ⓘ (El periódico seleccionado debe tener una distribución del 35 % de la población de su zona postal, como mínimo).

PARA EL CONDADO DE NEW CASTLE:

- Hockessin Community News (Cód. postales aprobados: 19707).
- Middletown Transcript (Cód. postales aprobados: 19709, 19730, 19734).
- Newark Post (Cód. postales aprobados: 19711, 19713, 19701, 19702, 19716).
- New Castle Weekly (Cód. postales aprobados: 19720, 19701, 19702, 19706 (solo para residentes de Delaware)).
- Todos los demás códigos postales en NCC deben usar el periódico News Journal.

PARA EL CONDADO DE KENT:

- Delaware State News; Dover Post; Smyrna/Clayton Sun-Times; The Guide; News Journal.

PARA EL CONDADO DE SUSSEX:

- The Guide; Morning Star Publications, Inc.; Cape Gazette; Coastal Point; Independent Newspapers; Delaware Wave; Sussex Countian; Milford Beacon; News Journal)
- *Coordine para que publiquen su solicitud **como mínimo diez (10) hábiles** antes de presentar su solicitud.*
- *Obtenga una declaración jurada de la compañía propietaria del periódico que establezca que se ha cumplido con este requisito.*
- *Adjunte la declaración jurada de la compañía a su solicitud.*
- *Asegúrese de usar su nombre completo (no sus iniciales) y su domicilio de residencia.*

2. Background Verification

- Fingerprints must be taken by [State Bureau of Identification](#) within 45 days prior to filing the application.

- For information about hours please call the [State Bureau of Identification \(SBI\)](#) at [\(302\)739-2528](#).
- You are required to submit proof of payment for your fingerprinting, at the time of filing.

Note: If you have been a Delaware resident for less than five (5) years then please submit a certified driving record from your previous state(s) of residence to avoid any delay in processing your application.

2. Verificación de antecedentes

- *Debe hacerse tomar las huellas dactilares por el [Departamento de identificación del estado](#) dentro de los 45 días anteriores de presentar la solicitud.*
- *Para obtener información sobre el horario de atención, llámé al [Departamento de identificación del estado \(SBI, por sus siglas en inglés\)](#) al [\(302\) 739-2528](#).*
- *Al momento de la presentación, deberá presentar el comprobante de pago de la toma de sus huellas dactilares.*

Nota: Si ha residido en Delaware por menos de cinco (5) años, presente antecedentes de conducción certificados emitidos por su estado de residencia anterior para evitar demoras en la tramitación de su solicitud.

3. Have the [reference questionnaire](#) completed by five (5) citizens from the County in which you reside.

- The citizen cannot be related or reside at the same address as the applicant.
- The citizen must know the applicant for a period of no less than one (1) year.

3. Haga completar el [cuestionario de referencias](#) por cinco (5) ciudadanos del condado en el que reside.

- *El ciudadano no puede ser pariente del solicitante ni residir en el mismo domicilio.*
- *El ciudadano debe conocer el solicitante hace más de un (1) año, como mínimo.*

4. Complete the application and have it notarized.

- A notary is available at each Prothonotary's Office. *(There is no fee for this service)*

4. Complete la solicitud y hágala certificar por un notario.

- *Los notarios están disponibles en cada Oficina de Protonotarios. Este servicio es gratuito.*

5. Photographs

- Include two (2) color 2"x2" official passport photographs of the applicant. *(Improper photos will be rejected)*

Note: *The picture should be a clear portrait image of the applicant's face and be submitted on photo stock paper. Submitted pictures that are out-of-focus, grainy, printed on non-photo paper and/or don't meet size specifications, will be rejected which will cause a delay in processing the application.*

- Photograph must be taken within the six-month period immediately preceding the filing of the application.

5. Fotografías

- *Incluya dos (2) fotografías de pasaporte del solicitante a color de 2"x2". (No se aceptarán fotografías inapropiadas).*

Nota: *La foto debe ser una imagen clara en formato retrato del rostro del solicitante y se debe presentar en papel de fotografía. Las fotos presentadas fuera de foco, pixeladas, impresas en otro tipo de papel y/o que no cumplan con las especificaciones de tamaño serán rechazadas y demorarán la tramitación de la solicitud.*

- *La fotografía debe tomarse dentro de los seis meses inmediatamente anteriores de presentarse la solicitud.*

6. Include the statutory filing fee of \$65.00.

- Cash, Money Order or Personal Check, made payable to “**PROTHONOTARY**” will be accepted.

6. Incluye el arancel reglamentario de presentación de \$65,00.

- Se acepta efectivo, orden de pago o cheques personales pagaderos a “**PROTONOTARIO**”.

7. New Applications (May Be Filed at Any Time)

- You must file the new application including all the attachments.
- You also must provide a **duplicate copy** of the new application including all the attachments.
- You may hand deliver your application to the Prothonotary’s Office, or
- If all the requirements are met, mail to the Prothonotary’s Office in the county in which you reside.

7. Solicitudes nuevas (se pueden presentar en todo momento)

- Debe presentar la solicitud nueva con todos sus adjuntos.
- Asimismo, debe presentar una **copia** de la solicitud nueva con todos sus adjuntos.
- Puede presentar personalmente su solicitud en la Oficinal de Protonotarios.
- Alternativamente y si cumple con todos los requisitos, puede enviar por correo postal la solicitud a la Oficina de Protonotarios del condado en que vive.

<p>New Castle County Prothonotary’s Office Oficina de Protonotarios del condado de New Castle CCDW Permit 500 N. King Street, Suite 1500 Wilmington, DE 19801-3704 Contact Phone/Teléfono: (302) 255-0690</p>	<p>Kent County Prothonotary’s Office Oficina de Protonotarios del condado de Kent CCDW Permit 38 The Green Dover, DE 19901 GPS Address 414 Federal Street Dover, DE 19901 Contact Phone/Teléfono: (302) 735-1901</p>	<p>Sussex County Prothonotary’s Office Oficina de Protonotarios del condado de Sussex CCDW Permit 1 The Circle, Suite 2 Georgetown, DE 19947 Contact Phone/Teléfono: (302) 856-5252</p>
<p><i>You may be contacted by a representative of the Attorney General’s Office for a personal interview. Es posible que un representante de la Oficina del Fiscal General se comuniqué con usted para concertar una entrevista personal.</i></p>		

8. Following review of your application by the Attorney General’s Office and the Court:

- If your CCDW Application is **DENIED**, you will ONLY receive written notification.
- If your CCDW application is **APPROVED**, and you have not already submitted a gun course certificate, you must now complete an Approved Gun Course.
 - For exact details of what the course must include see [11 Del. C. §1441\(3\)](#).

- Submit an **original notarized certification** of satisfactory completion of the firearm training course.
- If a certification or proof of enrolment is not filed with the Court within 90 calendar days of the approval of your gun permit, the Court will assume you no longer want to obtain a gun permit. In order to obtain a gun permit, you will have to start the process over.

8. Pasos posteriores a la revisión de su solicitud por parte del despacho del Fiscal General y el tribunal:

- *Si su solicitud de portación es **DENEGADA**, SOLO recibirá una notificación por escrito.*
- *Si su solicitud es **APROBADA** y todavía no ha presentado la constancia de finalización de curso de uso armas, ahora deberá completar un curso de uso de armas aprobado.*
 - *Para obtener detalles precisos sobre los contenidos obligatorios del curso, consulte el [art. 1441\(3\) del Título 11 del Código de Delaware](#).*
 - *Presente una **constancia original notariada** de finalización satisfactoria del curso de entrenamiento en armas de fuego.*
 - *Si no presenta un certificado o constancia de inscripción ante el tribunal dentro de 90 días calendario desde la fecha de aprobación de su permiso de portación, el tribunal asumirá que ya no le interesa obtener el permiso. Para poder obtener un permiso de portación de armas, deberá realizar el trámite nuevamente en su totalidad.*

For a list of approved firearm instructors, please see the link below:

Vea el enlace que figura a continuación para obtener una lista de instructores de armas de fuego aprobados.

- <http://attorneygeneral.delaware.gov/criminal/concealed-carry-deadly-weapons-cdw/>